

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

DO60 ISKOLAI MOZGÁSÖSZTÖNZŐ PROGRAMOK SZERVEZÉSE

5-12 ÉVFOLYAMOSOK SZÁMÁRA

PÁLYÁZATHOZ



MAGYAR DIÁKSPORT SZÖVETSÉG

2025.AUGUSZTUS 25.

MÓDOSÍTVA 2025. SZEPTEMBER 11.

A Magyar Diáksport Szövetség pályázatot hirdet „DO60 ISKOLAI MOZGÁSÖSZTÖNZŐ PROGRAMOK SZERVEZÉSE” címmel elsősorban testnevelést tanító, vagy bármely szakos pedagógus részére.

1. PÁLYÁZAT CÉLJA

A pályázat célja, hogy az általános iskolás felsős és középiskolás (5-12. évfolyamos) tanulók számára az iskolai tömegsport biztosítson egész tanéven átnyúló, lehetőség szerint rendszeres és minőségi programokat.

2. PÁLYÁZÓK KÖRE

Pályázat benyújtására kizárólag pedagógus azonosítóval rendelkező, gyakorló pedagógusok jogosultak.

Egy pályázó több pályázatot is benyújthat, ugyanakkor egy pályázó – akár több pályázat keretében is összesen – legfeljebb bruttó 250 000 Ft díjazásban részesülhet.

Egy esemény vonatkozásában kizárólag egy pedagógus nyújthat be pályázatot.

3. RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KERETÖSSZEG

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló teljes keretösszege: **70 000 000 HUF**

4. A TÁMOGATÁS FORMÁJA ÉS MÉRTÉKE

A támogatás formája: a pályázó (a pedagógus) mint magánszemély részére biztosított megbízási díj.

A megbízási díj utófinanszírozás formájában, a beszámoló elfogadását követően egy összegben kerül átutalásra.

További információk a „6. Támogatható tevékenységek részletes tartalma” pontban.

5. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK KÖRE

Pályázat nyújtható be az alábbi tevékenységek vonatkozásában:

- „A” komponens: iskolai diáksportfesztiválok szervezése
- „B” komponens: tánc központú mozgásformák az iskolában
- „C” komponens: aktív szünetek és iskolán kívüli rekreációs tevékenység (kizárólag túra)

Pályázat nyújtható be bármelyik komponens vonatkozásában önállóan is, de egy pályázatban több komponensre is lehet pályázni.

6. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK RÉSZLETES TARTALMA

„A” komponens – diáksportfesztivál(ok) szervezésének – részletes, kötelezően magvalósítandó szakmai tartalma:

- a program kizárólag tanórán kívüli valósulhat meg (5+0 rendszeren felül, illetve a 3+2 órás rendszer esetében a délután 2 órán felül, vagy tanítás nélküli munkanapon) az iskolában;



- minimum 40 fő, a 2024/2025. tanévi KIR/SZIR adatok alapján a 200 főt meg nem haladó tanulólétszám alatti iskolák esetében minimum 30 fő (felső tagozatos, vagy középiskolás);
- minimum 6 állomás kialakításával;
- minimum 6 állomássegítő (lehetőleg magasabb évfolyamokból – vagy azonos iskolafokon tanuló kortársak bevonásával);
- minimum 60 perc időtartamú tevékenység, program;
- megfelelő szintű feladatok, játékok kiválasztása;
- koedukált csoportok;
- zene biztosítása;
- 5-12. évfolyamig bármelyik korcsoport választható.

A pályázat keretében több diáksportfesztivál megrendezése is támogatható.

A komponens esetén a díjazás összege:

- bruttó 500 Ft / tanuló / fesztivál
- maximum díjazás összege bruttó 1 000 Ft / tanuló

A diáksportfesztiválok céljáról és általános leírásáról a pályázat 1. számú mellékletében foglalt tájékoztató ad segítséget, a szervezéshez a <https://www.tesim.hu/fesztivalszervezes/> oldalon található támogatást.

„B” komponens – táncközpontú mozgásformák az iskolában – részletes, kötelezően magvalósítandó szakmai tartalma:

- a program kizárólag tanórán kívüli valósulhat meg (5+0 rendszeren felül, illetve a 3+2 órás rendszer esetében a délután 2 órán felül, vagy tanítás nélküli munkanapon) az iskolában;
- Mozgásforma: táncos mozgásforma;
- minimum 40 fő, a. 2024/2025. tanévi KIR/SZIR adatok alapján a 200 főt meg nem haladó tanulólétszám alatti iskolák esetében minimum 30 fő (felső tagozatos, vagy középiskolás);
- minimum 60 perc időtartamú tevékenység, program;
- megfelelő szintű lépések és koreográfia kiválasztása;
- elsődlegesen középiskolás lány tanulók részére;
- zene biztosítása;
- 5-12. évfolyamig bármelyik korcsoport választható.

A pályázat keretében több foglalkozás is támogatható.

B komponens esetén a díjazás összege:

- bruttó 500 Ft / tanuló / foglalkozás
- maximum díjazás összege bruttó 1 000 Ft/tanuló



„C” komponens –iskolán kívüli rekreációs tevékenység (kizárólag túra) és aktív szünetek – részletes, kötelezően magvalósítandó szakmai tartalma (az aktív szünet és a túra megvalósítása is kötelező):



- a program kizárólag abban az esetben valósítható meg, ha az iskola a tanórák közti szünetek ideje alatt lehetőséget biztosít az iskola udvarán mozogni és sporteszközöket használni;
- túra: közös fizikai aktivitás kerékpáron, vízen vagy gyalog;



- minimum 40 fő, a 2024/2025. tanévi KIR/SZIR adatok alapján a 200 főt meg nem haladó tanulólétszám alatti iskolák esetében minimum 30 fő (felső tagozatos, vagy középiskolás);
- minimum 180 perc időtartamú tevékenység, program;
- lehetőség szerint koedukált csoportok;
- 5-12. évfolyamig bármelyik korcsoport választható.

A pályázat keretében több túra megrendezése is támogatható.

C komponens esetén a díjazás összege:

- bruttó 500 Ft / tanuló / túra
- maximum díjazás összege bruttó 1 000 Ft/tanuló

DÍJAZÁSI ÖSSZEG MEGHATÁROZÁSA PÉLDA 1

3 fesztivál kerül megrendezésre az alábbiak szerint:

1. fesztivál: 50 tanuló
2. fesztivál: 50 tanuló (az első fesztiválon résztvevő tanulóktól eltérő, 50 új tanuló)
3. fesztivál: 50 tanuló (az első fesztiválon résztvevő 50 tanulóból 40 fő, és 10 új tanuló)

Díjazás összege:

1. fesztivál: $50 \text{ fő} \times \text{bruttó } 500 \text{ Ft/fő} = \text{bruttó } 25.000 \text{ Ft}$
2. fesztivál: $50 \text{ fő} \times \text{bruttó } 500 \text{ Ft/fő} = \text{bruttó } 25.000 \text{ Ft}$
3. fesztivál: $50 \text{ fő} \times \text{bruttó } 500 \text{ Ft/fő} = \text{bruttó } 25.000 \text{ Ft}$

A három fesztivál alapján megítélhető díjazás: bruttó 75.000 Ft

Résztvevő szám alapján számított díjazási maximum: 1. fesztiválon 50 fő, 2. fesztiválon 50 fő, 3. fesztiválon 10 fő (40 tanuló már részt vett az első fesztiválon, 10 új tanuló), azaz mindösszesen 110 fő, így a díjazás maximuma: $110 \text{ fő} \times \text{bruttó } 1\,000 \text{ Ft/fő} = \text{bruttó } 110\,000 \text{ Ft}$.

A megítélhető díjazás PÉLDA1 esetén: bruttó 75.000Ft.

DÍJAZÁSI ÖSSZEG MEGHATÁROZÁSA PÉLDA 2

3 fesztivál kerül megrendezésre az alábbiak szerint:

1. fesztivál: 50 tanuló
2. fesztivál: 50 tanuló (ugyanazon tanulók, mint akik az első fesztiválon részt vettek)
3. fesztivál: 50 tanuló (ugyanazon tanulók, mint akik az első fesztiválon részt vettek)

Díjazás összege:

1. fesztivál: $50 \text{ fő} \times \text{bruttó } 500 \text{ Ft/fő} = \text{bruttó } 25.000 \text{ Ft}$
2. fesztivál: $50 \text{ fő} \times \text{bruttó } 500 \text{ Ft/fő} = \text{bruttó } 25.000 \text{ Ft}$
3. fesztivál: $50 \text{ fő} \times \text{bruttó } 500 \text{ Ft/fő} = \text{bruttó } 25.000 \text{ Ft}$

A három fesztivál alapján megítélhető díjazás: bruttó 75.000 Ft

Résztvevő szám alapján számított díjazási maximum: 1. fesztiválon 50 fő, 2. fesztiválon 0 fő (mivel ezen tanulók már részt vettek az első fesztiválon) és a 3. fesztiválon is 0 fő (mivel ezen tanulók is részt vettek az első fesztiválon), azaz mindösszesen 50 fő, így a díjazás maximuma: $50 \text{ fő} \times \text{bruttó } 1\,000 \text{ Ft/fő} = \text{bruttó } 50\,000 \text{ Ft}$.

A megítélhető díjazás PÉLDA2 esetében: bruttó 50.000Ft.



7. TÁMOGATÁSI IDŐSZAK

A pályázatban meghatározott feladatoknak 2025. szeptember 1. és 2025. december 31. közé eső időszakban kell megvalósulnia, amelyről legkésőbb 2026. január 15-ig rövid – a szakmai előírásokat, valamint a tényleges létszámot alátámasztó – szöveges beszámolót és fotó dokumentációt szükséges az online felületen beküldeni.

8. PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE, MÓDJA

Pályázatok benyújtására 2025. augusztus 25-től, folyamatosan a támogatási keretösszeg kimerüléséig van lehetőség, de legkésőbb 2025. október 31-ig.

Pályázatok benyújtásának módja:

A pályázatot kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani a <https://palyazat.mdsz.hu/> oldalon található online pályázati rendszer segítségével.

A pályázat feltöltéséhez kötelező regisztrálni a <https://palyazat.mdsz.hu/> felületen.

9. PÁLYÁZATOK BEFOGADÁSA, ÉRTÉKELÉSE, ELBÍRÁLÁSA, DÖNTÉS

A pályázat benyújtását követően az online pályázati rendszer automatikusan pályázati azonosítóval látja el a pályázatot, és email-es üzenetet küld a benyújtásról az érintettek számára.

A pályázatok folyamatosan, a beérkezés sorrendjében kerülnek értékelésre és elbírálásra.

A pályázatok az MDSZ érvényességi és tartalmi szempontok alapján ellenőrzi és értékeli, a pályázat benyújtásától számított 10 munkanapon belül. Az értékelés során hiánypótlásnak helye nincs.

Az értékelést követően az MDSZ dönt a pályázat támogathatóságáról:

- a pályázat támogatásra, vagy
- elutasításra kerül.

A döntésről emailben tájékoztatja a pályázót.

A döntéssel kapcsolatban jogorvoslatnak nincs helye.

10. MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉSEK MEGKÖTÉSE

Sikeres pályázat esetén az MDSZ megbízási szerződést köt a pályázatot benyújtó magánszeméllyel.

A megbízási szerződés megkötésére az online pályázati rendszerben van lehetőség, a szükséges adatok megadásával, melyet követően az online pályázati rendszer generálja a szerződést és az adónyilatkozatot. A rendszer által generált szerződést és adónyilatkozatot a nyertes pályázó aláírásával kell ellátni. Az aláírt dokumentumokat a pályázónak kell elektronikus visszatölteni az online pályázati rendszerbe.

A feltöltött dokumentumokat az MDSZ ellenőrzi, és amennyiben szükséges hiánypótlásra szólítja fel a pályázót.



11. MEGVALÓSÍTOTT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA, ELLENŐRZÉS, FOLYÓSÍTÁS

A megkötött megbízási szerződés és a pályázatban foglalt szakmai tartalom megvalósítását követően legkésőbb 2026. január 15-ig a pályázó köteles arról rövid beszámolót megküldeni az MDSZ részére az online pályázati rendszeren keresztül.

A benyújtott szakmai beszámolót az MDSZ 10 munkanapon belül ellenőrzi, és elfogadását követő hónap 10-ig (amennyiben az érintett hónap 25. napjáig elfogadásra kerül a szakmai beszámoló) az ebben rögzített adatok alapján intézkedik a ténylegesen megvalósított szakmai tartalom által meghatározott megbízási díj folyósításáról. Az elfogadásról a pályázó emailben tájékoztatásra kerül. A decemberben elfogadott beszámolók esetében a megbízási díj folyósítása január 31-ig történik meg.

Hiányos vagy hibás beszámoló esetén az MDSZ 5 napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel a pályázót, melyről az online pályázati rendszer email üzenetet küld a hiány, vagy hiba részletes leírásával.

Amennyiben a beszámoló 2026. január 15-ig nem kerül benyújtásra, vagy annak hiánypótlására a fent megjelölt határidőig nem kerül sor, a pályázó a megbízási díjra nem jogosult.

12. ADATKEZELÉS

Jelen pályázati útmutató 2. számú melléklete szerint történik.

13. ÜTEMEZÉS

Pályázati felhívás közzététele: 2025. augusztus 25.

Pályázat benyújtás kezdete: 2025. augusztus 25.

Pályázat benyújtási véghatáridő: 2025. október 31.

Pályázatok elbírálása: folyamatos, a pályázatok beérkezésének sorrendjében.

Megvalósítás: 2025. szeptember 1. és 2025. december 31. között

Beszámoló beküldési határidő: 2026. január 15.

Folyósítás: beszámoló elfogadását követő hónap 10. napig (amennyiben az érintett hónap 25. napjáig elfogadásra kerül a szakmai beszámoló). A decemberben elfogadott beszámolók esetében a megbízási díj folyósítása január 31-ig történik meg.

14. INFORMÁCIÓ



A pályázattal kapcsolatos további információ az MDSZ ügyfélszolgálatán:

email: ugyfelszolgalat@mdsz.hu

tel.: +36-1/296-2577 (H-P: 8h-14h).



MELLÉKLETEK:



1. számú: A diáksportfesztivál célja és általános leírása
2. számú: Adatkezelés



1. számú melléklet

A DIÁKSPORT FESZTIVÁL CÉLJA ÉS ÁLTALÁNOS LEÍRÁSA

A multisport fesztivál legfőbb célja, hogy kisjátékokon, játékos feladatokon keresztül minél több gyermek fedezhesse fel a sportolás élményét, és tanulja meg a játékok alapjait, hogy a későbbiekben a szabadidős vagy a versenyszerű sportolásban is örömet lelje. A fesztivál további célja, hogy a részt vevő tanulók változatos környezetben, **játékos formában gyakorolják a különböző sportágak technikai és taktikai elemeit**, lehetővé téve közben, hogy minden tanuló sikeresnek és kompetensnek érezhesse magát. A fesztivál során a **pozitív játékelmény** megszerzésére helyezzük a hangsúlyt, amely érdekében az alábbi szempontoknak szükséges megfelelni:

- az érintett korosztályhoz illeszkedő sportági mozgásanyag megválasztása;
- a fesztivál állomáshelyeinek hatékony elrendezése, amely lehetővé teszi, hogy egy időben minél több tanuló aktív maradjon;
- változatos eszközhasználat és játékszervezési megoldások, amelynek köszönhetően **a tanulók motiváltak és lelkesen vesznek részt** a feladatokban;
- kontrollált versenyhelyzetek kialakítása,
- a tudatos csoportkialakítás segítségével a szociális kompetencia fejlődésének biztosítása;
- a gyakorlóhelyeket, feladatokat úgy alakítjuk ki, hogy **minél több lehetőséget biztosítsunk a tanulóknak a játékba kapcsolódásra és a végrehajtásra**, aminek köszönhetően **motiváltak és lelkesen vesznek részt** a feladatokban.

A fesztivál alapvető tanulási célja a technikai és alapvető taktikai elemek játékhelyzetben történő gyakorlása, az elemi szintű taktikai feladatok megoldása, valamint az összjáték lehetőségének és szerepének felismerése támadásban és védekezésben. Az állomáshelyeken alkalmazott gyakorlatok, játékhelyzetek során a tanulók folyamatos „döntéskényszerben” vannak, rengeteg átadást, elfogást és labda nélküli mozgást hajtanak végre. A rendelkezésre álló területet nyolc részre osztjuk, ahol minden alkalommal 6 percet töltenek a gyerekek. A feladatvégzést zenével indítjuk és a zene elhallgatása jelzi a feladatok végét. A csoportok meghatározott sorrendben haladnak az állomások között, minden csoport minden állomást egyszer teljesít.

A fesztivál állomáshelyeinek kialakításánál az alábbi szempontokat szükséges figyelembe venni:



- a balesetveszélyes helyzetek kizárása;
- a magasabb és alacsonyabb terhelésű állomások arányos elrendezése;
- optimális létszám kialakítása az adott feladathoz/játékhoz és területhez illetően (pl. csapatlétszám kisjátékok esetén);
- a pillanatnyilag passzív tanulók (pl. cserék, pihenőcsapat) bevonásának biztosítása a feladatokba (pl. kapufogás, labdagyűjtés, segítségadás, játékvezetés);
- a feladatvégrehajtás során zene alkalmazása, amely egyben jelzi a feladatok kezdetét és befejezését is.

2. számú melléklet

ADATKEZELÉS

Jelen pályázati útmutató 2. számú melléklete.

A Pályázaton történő részvétellel kapcsolatban a személyes adatok kezelése az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendeletében (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete, a továbbiakban: GDPR) foglaltaknak megfelelően történik, az alábbiak szerint.

Adatkezelő

Neve: Magyar Diáksport Szövetség
Székhelye: 1063 Budapest, Munkácsy Mihály utca 17.
E-mail címe: mdsz@mdsz.hu
Telefon: +36309638103
Weboldal: www.mdsz.hu

Adatkezelés

A Pályázaton résztvevő személyek önként hozzájárulnak ahhoz, hogy az általuk megadott személyes adataik az Adatkezelő nyilvántartásába kerüljenek, és azokat az Adatkezelő minden további engedély és ellenszolgáltatás nélkül kezelje.

Adatkezelés célja

- a pályázaton történő részvétellel kapcsolatos adminisztráció, a pályázat finanszírozását biztosító Belügyminisztérium részére történő elszámolás;
- a pályázat eredményéről történő tájékoztatás, a pályázati összeg kifizetése.

Adatkezelés jogalapja

A személyes adatok kezelése az érintettek önkéntes hozzájárulásán alapul [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont].

Adatkezelés időtartama

Az Adatkezelő a személyes adatokat 2031. év szeptember 1. napjáig jogosult kezelni (a Belügyminisztérium eddig az időpontig jogosult ellenőrizni az állami támogatás felhasználásának szabályszerűségét). A sikertelenül pályázók adatai a pályázati döntést követő 30 napon belül törlésre kerülnek az Adatkezelő nyilvántartásaiból.

Adattovábbítás

Az Adatkezelő kizárólag a jogszabályban meghatározott célból és esetben továbbíthatja a személyes adatokat harmadik fél részére. Adatkezelő a személyes adatokat jogosult továbbítani a Pályázat finanszírozását biztosító Belügyminisztérium részére.

Az érintettek jogai

Az érintettek az adatkezelés teljes időtartama alatt élhetnek GDPR-ban, valamint az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben biztosított jogaikkal:

- a személyes adatai kezeléséhez adott hozzájárulását bármely időpontban történő visszavonhatja



- **hozzáféréshez való jog:** az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és az adatkezeléssel kapcsolatos információkhoz hozzáférést kapjon (GDPR 15. cikk)
- **helyesbítéshez való jog:** az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok - egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő - kiegészítését (GDPR 16. cikk)
- **törléshez való jog:** az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje (GDPR 17. cikk)
- **adatkezelés korlátozásához való jog:** az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést (GDPR 18. cikk)
- **adathordozhatósághoz való jog:** az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta (GDPR 20. cikk)
- **tiltakozáshoz való jog:** az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is (GDPR 21. cikk)

Az érintettek jogsérelem esetén az illetékes bírósághoz, valamint panasszal és jogorvoslati lehetőséggel a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz is fordulhatnak:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Levelezési cím: 1374 Budapest, Pf. 603.

Telefon: +36 1 391 1400

Telefax: +36 1 391 1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <http://www.naih.hu>

